



RÉSERVATION TERRAIN SUR ADOC

Pour ceux qui ont déjà un compte sur l'espace licencié, passez directement à l'étape 2.

1. Allez sur le site edl.app.fft.fr
Cliquez sur «Je ne possède pas encore de compte et souhaite m'inscrire»
Remplir le formulaire et valider
2. Allez sur adoc.app.fft.fr
Entrer votre login (= *identifiant*) et votre mot de passe puis validez
3. Sur la gauche vous verrez «Réservation» et en dessous «Tableaux par court».
Cliquer sur ce dernier.
4. En haut choisir le court (1 et 2 étant les courts extérieurs et 3 la Salle Omnisport).
Si la couleur est vert, c'est que le terrain est disponible, gris et mauve signifie que non.
Cliquez sur le jour et l'horaire qui vous convient.
5. Dans la nouvelle fenêtre, à «Cotisation», choisir «Réservation courts».
Un «Et» apparaît juste en dessous. Mettre le nom de famille puis le prénom du joueur avec qui vous irez. L'inscription ne peut fonctionner qu'avec un joueur du club.
Cliquez sur enregistrer.
6. Une fenêtre avec le récapitulatif de la date, de l'heure et des deux joueurs apparaît.
Cliquez sur enregistrer.
7. Vous retournez sur le planning des réservations et vous pouvez voir le nom des deux joueurs sur le créneau que vous avez demandé.
8. Vous pouvez quitter la page de réservation.
Vous et le joueur concernés recevrez un mail indiquant la confirmation de réservation du terrain avec la date et l'heure qui seront mentionnées.

SUPPRIMER UN CRÉNEAU QUE VOUS AVEZ RÉSERVÉ

Revenez sur la page du planning et cliquez sur le créneau.
Une fenêtre apparaît vous demandant de bien vouloir confirmer la suppression de la réservation.
Cliquez afin que la suppression prenne effet.
Les deux joueurs recevront un mail de confirmation d'annulation.